

**Cerere
pentru acordarea concediului paternal**

Subsemnatul _____ angajat în funcția de _____ la Școala Gimnazială Mireșu Mare, având în vedere art. 29, alin. (1) din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, **solicit acordarea concediului paternal** de la data de ___/___/____ (prima zi lucrătoare din concediu) până la data de ___/___/____ (ultima zi lucrătoare din concediu), reprezentând _____ zile lucrătoare.

Ateșez prezentei:

- copia certificatului de naștere al copilului
- copia Atestatului de absolvire a cursului de puericultură

Semnătura,

Data: ___/___/____

¹Cererea trebuie aprobată de directorul instituției de învățământ;

²Cererea trebuie depusă la Secretariatul unității școlare cu cel puțin o zi înainte de efectuarea concediului;

³Cererile de acordare a concediului paternal pot fi trimise și electronic la adresa: secretarmires@yahoo.com;

⁴Tatăl copilului nou-născut care are calitatea de salariat are dreptul la un concediu paternal plătit de **10 zile lucrătoare**. În cazul în care tatăl copilului nou-născut a obținut **atestatul de absolvire a cursului de puericultură**, durata concediului paternal, se majorează cu **15 zile lucrătoare**.

⁵Concediul paternal se acordă la cerere, în primele **8 săptămâni de la nașterea copilului**, justificat cu certificatul de naștere al acestuia, din care rezultă calitatea de tată a salariatului. (ROFUIP art. 29, alin. 2)