

CERERE DE ÎNVOIRE COLEGIALĂ

Conform Contractului colectiv de muncă unic la nivel de ramură – învățământ preuniversitar – art. 29, alin. (4)

Domnule Director ,

Subsemnata/ subsemnatul _____
încadrat(ă) la Școala Gimnazială Mireșu Mare pe postul/ catedra de _____,
vă rog să aprobați prezenta cerere de învoire, pentru perioada _____.

Precizez că, pe timpul absenței, orele vor fi efectuate, prin acord comun, de colegii mei,
astfel:

Ziua	Între orele	Numele și prenumele suplinitorului	Specializarea suplinitorului	Semnătura suplinitorului

Menționez că, până data prezentei, totalizez un număr de _____ zile (maxim 5) de
învoire pentru anul școlar _____.

Data _____

Semnătura,

*Pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, dovedite prin documente justificative, personalul din învățământ poate beneficia de zile libere plătite, pe bază de învoire colegială. Angajatul care solicită acordarea acestor zile libere plătite are obligația de a-și asigura suplینirea cu **personal calificat**, care nu va fi remunerat. Cererea se depune la secretariat și se soluționează în max. 24 de ore.*