

Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____ încadrat(ă) ca titular/suplinitor pe postul/catedra de _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați pentru rezolvarea unor probleme personale un număr de _____ zile lucrătoare de concediu **fără plată*** (în perioada _____ – _____).

*Domnului Director,
prof. Raul Vasile DORCA
Directorul Școlii Gimnaziale Mireșu Mare*

Semnătura solicitantului,

Mireșu Mare, la _____

** Art. 32(1) Pentru rezolvarea unor situații personale, angajații au dreptul la concedii fără plată, a căror durată însumată nu poate depăși 20 de zile lucrătoare pe an calendaristic; aceste concedii nu afectează vechimea în învățământ. (Contract colectiv de muncă unic la nivel de sector – învățământ preuniversitar)*